附件2

论文格式及有关要求

一、征集要求

（一）论文请勿涉及保密内容，作者应确保论文内容的真实性和客观性，文责自负。

（二）请自留底稿，论文入选与否，均不退还来稿。

二、论文格式要求

（一）论文字数应在3000-6000字以内，文稿请用word录入排版；

（二）论文结构。论文应依次包含论文题目、作者姓名、作者单位及通讯地址、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介等。论文应完整并简明扼要，应保留涉及主要观点的图片、曲线和表格，并注明数据来源。根据文集出版工作需要，编辑有权对稿件进行删改。

（三）论文格式

1．正文以前部分

（1）题目：一般不超过20个字，黑体三号，居中，文头顶空一行。

（2）署名：题目下面写明作者姓名、单位全称、所在省市名及邮政编码，多位作者（最多不得超过3位）应分别列出上述信息。

作者姓名字体为宋体小四号，居中，多位作者之间用逗号区分，多个单位用上角标注。作者单位及通讯地址五号宋体，居中排，全部内容置于括号之中。

（3）摘要：一般为150-200字；用第三人称，建议采用“本文对……进行了研究”、“本文介绍了……技术”、“本文得出了……结论”等叙述方法。

中文“摘要”2字体中间空1个汉字符，黑体五号，内容为宋体五号；英文摘要为“Abstract”，黑体五号，内容宋体五号，单倍行距。

（4）关键词：一般3-6个词，字体为宋体五号，“关键词”黑体五号；“Key Words”与中文摘要部分的关键词对应，宋体五号，单倍行距。

中图分类号：请上百度网，输入“中图分类号”，查询论文分类号。

2.正文：

（1）全文序号编排要规范统一。序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：1……；1.1……；1.1.1……；（1）……；1) ……；a.……依此类推；

（2）正文部分为宋体五号，行距18磅。一级标题黑体五号，其余标题宋体五号；

（3）文中图、表尽量控制在4-6幅,先见文后见图，[全文](http://www.so.com/s?q=%E5%85%A8%E6%96%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "_blank)统一按顺编号,图编号：图1……；表编号：表1……；

（4）图表使用黑白颜色；坐标图标目中的量和单位符号应齐全；并分别置于纵、横坐标轴的外侧；一般居中排；横坐标的标目自左至右；纵坐标的标目自下而上；顶左底右；坐标图右侧的纵坐标标目的标注方法同左侧；图中的术语、符号、单位等应与表格及文字表述所用的一致；应尽量简化；

（5）表要精选，应具有自明性。表的内容切忌与插图及文字表述重复。为使表的结构简洁，建议采用三线表，必要时可加辅助线。项目栏中各栏标注应齐全。若所有栏的单位相同，应将该单位标注在表的右上角，不写“单位”二字。表中的术语、符号、单位等应与插图及文字表述所用的一致。

（6）严格按《中国人民共和国法定计量单位》标称，表达量值时一律使用国际单位制；

（7）基金项目：获得基金赞助的论文应注明基金项目名称，并注明项目编号；

（8）文献为公开发表或有案可查的专著、论文等。参考文献全部列于文后，并以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]、[4]……形式统一排序、依次列出，字体为宋体小五号；

（9）作者简介：注明作者性别、职称、学历、从事的主要工作、地址、邮编、联系电话。